

东北大学继续教育学院文件

继教院教字〔2021〕27号

东北大学关于成人教育（函授、夜大）2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）写作的通知

各函授站（教学点）及全体学生：

根据东北大学继续教育学院教学安排，成人教育 2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）选题将于近期开始，请符合写作条件的学生在规定时间内，完成选题及各环节写作。请各位学生认真对待，尽早完成毕业前最重要的一项学习任务。

一、选题及写作时间

1. 选题时间

2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）选题的时间为 2021 年 11 月 29 日 12 时—12 月 10 日 12 时。

2. 写作时间

2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）批次写作的起止时间为 2022 年 1 月 4 日 12 时—3 月 25 日 12 时。

学生在毕业设计（论文）写作过程中必须严格遵守各阶段的起止时间，按时提交各阶段稿件，过期将不能提交。具体环节时间请查看平台学习环节设置及附件 4 中《东北大学成人教育 2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）写作工作时间安排表》。

二、申请写作资格

1. 符合写作的入学批次：1803、1903 及 2003 入学批次专升本函授、专升本业余未完成毕业设计（论文）的正式学籍学生。

2. 毕业设计（论文）申请选题条件：

学生写作开始前，要完成教学计划中所有课程的选课操作，专升本函授、专升本业余学生选课学分均要达到 80 学分。

三、选题要求

1. 本科学生在选题时，选择一个论题方向，并在“自拟题目”后的输入框内填入毕业设计（论文）题目，才能提交选题。

2. 在毕业设计（论文）申请选题时间内，学生可以取消、改选论题。

3. 关于自拟题目审核，如果自拟题目尚未审核或审核不通过，学生可以等待指导教师审核自拟题目，也可以在分配指导教师后，点“直接进入写作”，完成开题报告、初稿写作环节的稿件提交。终稿环节时如果自拟题目审核未通过，会提示“注意：自拟题目审核通过后才能提交终稿稿件”，所以在终稿提交开始前，自拟题目必须是审核通过的状态，否则将不能提交终稿，影响毕业设

计（论文）成绩。

四、写作过程相关说明

1. 本科毕业设计（论文）写作需要完成开题报告、初稿和终稿三个写作环节。

2. 本科毕业设计（论文）写作的开题报告、初稿和终稿环节是必交环节，其中一个环节在规定时间内未提交稿件，即视为终止写作，成绩按不及格处理。

3. 学生在正式写作之前，请认真学习附件 2 中的要求及模板，掌握附件 3 的学生平台操作方法及附件 4 中各环节稿件提交时间节点。

4. 写作期间，本科学生可在毕业设计（论文）写作模块通过“留言板”功能，就毕业设计（论文）写作有关问题与指导教师进行联系。

5. 待写作环节开始后（即 2022 年 1 月 4 日之后），本科学生可以通过由函授站、教学点提供的指导教师联系方式，与指导教师进行联系，及时和指导教师沟通，取得指导教师的帮助和指导。

6. 本科层次毕业设计（论文）字数要求，理工类不低于 8000 字；文科类不低于 6000 字。

五、稿件提交

1. 学生上传各写作环节稿件、查看已上传稿件及评语等，均需登录平台进行相关操作，不允许线下处理。

2. 本科学生请按指导教师建议及毕业设计（论文）撰写须知，参照毕业设计（论文）模板，认真修改后提交稿件。同一环节的

稿件学生可以提交2次，达到每个环节的提交次数后，学生将不能再提交稿件。请珍惜提交机会，提交稿件后请查看确认，以保证上传的是当前最新稿件。

六、成绩评定

1. 成人教育本科学生全员参加答辩，本科毕业设计（论文）成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级分制评定。

2. 成人教育本科毕业设计（论文）成绩及格及以上者，符合毕业条件，允许毕业。成绩不及格者，按降级处理，在下个成人论文写作批次重新写作。

七、毕业设计（论文）成绩不及格的原因

1. 毕业设计（论文）抄袭。

2. 未提交查重检测报告，或提交的检测报告未满足正文检测文字复制比理工科 $\leq 40\%$ 、文科 $\leq 30\%$ 的要求。具体查重办法查看附件2中《东北大学高等学历继续教育本科毕业设计（论文）工作规范》。

3. 终稿提交时间截止前仍未提交任何稿件。

4. 初稿环节未定稿，未在平台提交终稿。

5. 未经指导老师批准而擅自修改或更换题目，同一毕业设计（论文）反复上传或毕业设计（论文）未作认真细致的修改就再次上传。

6. 未达到毕业设计（论文）内容、工作量及格式方面的要求。

八、答辩安排

成人教育本科学生答辩由各函授站、教学点组织安排，并于

终稿写作期间（2022年3月7日至3月25日）完成本科毕业设计（论文）答辩，由指导教师于3月30日前在平台给出最终的成绩及评语，并填写《毕业设计（论文）答辩成绩评定单》，由函授站、教学点集中将学生的《毕业设计（论文）答辩成绩评定单》原件邮寄至东北大学继续教育学院教学办。

九、装订及存档

函授站（教学点）对所有毕业设计（论文）存档。论文材料明细如下：（1）封面（2）任务书（3）指导教师评语（4）指导记录（5）开题报告（6）前言（摘要）（7）目录（8）正文（9）参考文献（10）封底。任务书由指导教师提出，或学生根据指导教师要求整理；指导教师评语、指导记录从平台复制。A4复印纸单面打印。以上（1）—（10）各项材料按顺序装订在一起。装订方式为左侧胶装。

封皮使用东北大学统一提供的毕业论文封皮，封皮上各项内容需打印，打印论文封皮内容可参考打印模板；或使用根据东北大学毕业论文模板打印的封皮，打印封皮需使用浅绿色，或浅灰色180克封皮纸。

十、对学生要求

1. 学生要综合运用所学专业知识、勤于实践、勇于创新，保质保量地完成规定任务。

2. 学生要树立严肃认真的工作作风，要尊敬师长、团结互助，虚心接受指导教师的指导和检查，定期主动向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

3. 学生必须按要求独立完成毕业设计（论文）的撰写，不得弄虚作假，不抄袭，严禁参与论文买卖或代写活动，一经发现成绩按“无效”处理，并取消答辩资格及学位申请资格。

4. 学生的毕业设计（论文）成果、毕业设计（论文）的电子文档及其它资料应于答辩结束后交指导教师收存，对于毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料学生应负有保密责任，未经许可不能擅自对外交流或转让。毕业设计（论文）未经指导教师批准不可以对外发表。

十一、其他

此文件以平台公告形式发布，要求各函授站（教学点）存档。
文件扫描件可以从平台公告附件、QQ 工作群群文件处下载。

附件 1：东北大学关于成人教育 2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）写作的通知（扫描版）

附件 2：本科毕业设计（论文）写作要求及模板

附件 3：学生端平台操作说明

附件 4：东北大学成人教育 2021 秋季学期批次本科毕业设计（论文）写作工作时间安排表

东北大学继续教育学院

2021 年 11 月 25 日

东北大学继续教育学院办公室

2021 年 11 月 25 日印发