

东北大学继续教育学院文件

继教院字〔2021〕23号

东北大学关于网络教育2021春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告写作及本科学位论文答辩申请的通知

各学习中心及全体学生：

根据东北大学继续教育学院教学安排，网络教育2021春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告选题将于近期开始，请符合写作条件的学生在规定时间内，完成选题及各环节写作。请各位学生认真对待，尽早完成毕业前最重要的一项学习任务。

一、选题及写作时间

1. 本科、专科选题时间

2021春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告选题的时间为2021年5月31日12:00—6月11日12:00。

2. 本科写作时间

本科毕业设计（论文）批次写作的起止时间为 2021 年 7 月 5 日 12:00—9 月 17 日 12:00。

3. 专科写作时间

专科实习报告批次写作的起止时间为 2021 年 7 月 5 日 12:00—8 月 13 日 12:00。

学生在进行毕业设计（论文）、实习报告写作过程中必须严格遵守各阶段的起止时间，按时提交各阶段稿件，过期将不能提交。具体环节时间请查看平台学习环节设置及附件中《东北大学网络教育 2021 春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告写作工作时间安排表》。

二、申请写作资格

1. 写作资格

2021 春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告批次同时针对专升本和高起专学生，符合该批次写作的学生为：1909 入学批次及之前（1609 批次—1909 批次）专升本或高起专各专业未完成毕业设计（论文）或专科实习报告的在籍学生。

2. 毕业设计（论文）（实习报告）申请选题条件

学生写作开始前，要完成教学计划中所有课程的选课操作，专升本及高起专学生选课学分均要达到 80 学分。毕业设计（论文）（实习报告）重修不缴费。

三、选题要求

1. 本科学生在选题时，选择一个论题方向，并在“自拟题目”后的输入框内填入论文题目，才能提交选题；专科学生在选题时，

不用提交具体的题目，只选择论题方向。专科题目为：《专业名称+专科实习报告》（专科会计专业学生可选择撰写实习报告，也可以选择完成附件《会计专科论题资源》中的一个题目）。

2. 在毕业设计（论文）申请选题时间内，学生可以取消、改选论题。

3. 关于自拟题目审核，如果自拟题目尚未审核或审核不通过，学生可以等待指导教师审核自拟题目，也可以在分配指导教师后，直接进入写作环节，完成开题报告、初稿写作环节的稿件提交。终稿环节时如果自拟题目审核未通过，会提示“注意：自拟题目审核通过后才能提交终稿稿件”，所以在终稿提交开始前，自拟题目必须是审核通过的状态，否则将不能提交终稿，影响毕业设计（论文）成绩。

四、写作过程相关说明

1. 本科毕业设计（论文）写作需要完成开题报告、初稿和终稿三个写作环节；专科实习报告只需要完成终稿写作环节。

2. 本科毕业设计（论文）写作的开题报告、初稿和终稿环节是必交环节，其中一个环节在规定时间内未提交稿件，即视为终止写作，成绩按不及格处理。

3. 学生在正式写作之前，请认真学习附件 2 和 3 中的要求及模板，掌握附件 4 中学生平台操作方法及附件 5 各环节稿件提交时间节点。

4. 写作期间，本科学生可在毕业设计（论文）写作模块通过“留言板”功能，就毕业设计（论文）写作有关问题与指导教师进行联系。

5. 待写作环节开始后（即 2021 年 7 月 5 日之后），本科学生可以通过由平台系统公告或毕业设计（论文）课程公告提供的指导教师手机、电子邮箱，与指导教师进行联系，及时和指导教师沟通，取得指导教师的帮助和指导。专科学生不安排指导教师，有关要求查看《专科实习报告撰写须知和模板》。

6. 本科层次毕业设计（论文）字数要求，理工类不低于 8000 字；文科类不低于 6000 字；高起专实习报告字数要求不少于 3000 字。

五、稿件提交

1. 学生上传各写作环节稿件、查看已上传稿件及评语等，均需登录平台进行相关操作，不允许线下处理。

2. 本科学生请按指导教师建议及毕业设计（论文）撰写须知，参照毕业设计（论文）模板，认真修改后提交稿件。同一环节的稿件学生可以提交 2 次，达到每个环节的提交次数后，学生将不能再提交稿件。请珍惜提交机会，提交稿件后请查看确认，以保证上传的是当前最新稿件。

3. 专科学生终稿提交截止后，由评阅教师负责统一批阅。批阅截止后，不及格的学生可有一次补交稿件的机会。

六、毕业设计（论文）（实习报告）成绩不及格的原因

1. 毕业设计（论文）（实习报告）抄袭。具体查重办法见附件 6。学生查重账号将在选题结束后发布。

2. 终稿提交时间截止前仍未提交任何稿件。

3. 初稿环节未定稿的本科学生，未在平台提交终稿。

4. 未经指导老师批准而擅自修改或更换题目，同一毕业设计

（论文）反复上传或毕业设计（论文）未作认真细致的修改就再次上传。

5. 未达到毕业设计（论文）（实习报告）内容、工作量及格式方面的要求。

6. 毕业设计（论文）答辩成绩“无效”的。

七、申请毕业设计（论文）答辩安排

申请学位学生需进行学位论文答辩，答辩前要进行答辩申请。学位论文答辩申请，只受理当前论文批次专升本学生的答辩申请。每一个论文批次只安排一次学位论文答辩。

1. 学位论文答辩申请时间为：2021 年 7 月 5 日—7 月 26 日。

2. 学生申请路径：学生工作室→课程学习→毕业答辩→论文答辩申请。

3. 答辩学生要制作答辩 PPT，PPT 模板见附件 7，每页 PPT 须标注学生姓名、学号及学习中心名称。答辩 PPT 提交时间注意查看 2021 年 10 月初《东北大学关于 2012 批次毕业设计（论文）学位论文答辩工作安排的通知》。

八、论文材料回寄

1. 学位论文答辩学生需在答辩后提交论文材料，提交的论文材料明细如下：（1）封面（2）任务书（3）指导教师评语（4）指导记录（5）开题报告（6）前言（摘要）（7）目录（8）正文（9）参考文献（10）封底。任务书由指导教师提出，或学生根据指导教师要求整理；指导教师评语、指导记录从平台复制。以上（1）—（10）所有材料请用 A4 复印纸单面打印。各项材料按顺序装订在一起，装订方式为左侧胶装。

封皮使用东北大学统一提供的毕业论文封皮，封皮上各项内容需打印，打印论文封皮内容可参考打印模板；或使用根据东北大学毕业论文模板打印的封皮，打印封皮需使用浅绿色，或浅灰色 180 克封皮纸。

2. 论文材料回寄时间

申请学位的学生：答辩后一周内将论文按照学院规定的格式打印终稿，上交至学习中心，学习中心检查装订和内容是否符合要求，并将论文材料邮寄到学院。

不申请学位学生的论文材料由各学习中心保存，无需邮寄。

九、对学生要求

1. 学生要综合运用所学专业知识、勤于实践、勇于创新，保质保量地完成规定任务。

2. 学生要树立严肃认真的工作作风，要尊敬师长、团结互助，虚心接受指导教师的指导和检查，定期主动向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

3. 学生必须按要求独立完成毕业论文的撰写，不弄虚作假，不抄袭，不得参与论文买卖或代写活动，一经发现成绩按“无效”处理，并取消答辩资格。

4. 学生的毕业设计（论文）成果、毕业设计（论文）的电子文档及其它资料应于答辩结束后交指导教师收存，对于毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料学生应负有保密责任，未经许可不能擅自对外交流或转让。论文未经指导教师批准不可以对外发表。

十、其他

请学习中心老师及时督促学生完成写作，请各位学生按时提交各环节稿件。此文件以平台公告形式发布，要求各学习中心存档。文件扫描件可以从平台公告附件、QQ 工作群群文件处下载。

- 附件:1. 东北大学关于网络教育 2021 春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告写作及本科学位论文答辩申请的通知（扫描版）
2. 本科毕业设计（论文）写作要求及模板
3. 专科实习报告写作要求及模板
4. 学生端平台操作说明
5. 东北大学网络教育 2021 春季学期批次本科毕业设计（论文）、专科实习报告写作工作时间安排表
6. 东北大学关于继续教育本科毕业设计（论文）查重检测实施办法（试行）
7. 东大答辩 PPT 模板



(此页无正文)